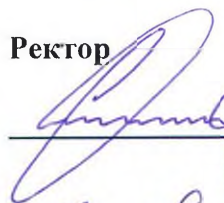


**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический
университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О центре психологической поддержки и
социальной защиты**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.В. Михалёв

«03» августа 2023 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр психологической поддержки и социальной защиты (далее - Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее — университет; МГГЭУ).

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Уставом МГГЭУ, приказами и распоряжениями ректора МГГЭУ (далее-ректор), иными локальными правовыми актами МГГЭУ, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Центре утверждается ректором по представлению начальника управления по молодежной, социальной и информационной политике.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ЦЕНТРА ЯВЛЯЮТСЯ:

2.1. обеспечение доступности социально-психологической помощи всем категориям обучающихся и работников Университета;

2.2. обеспечение качества и полноты спектра социально-психологической помощи для всех категорий обучающихся и работников Университета;

2.3. организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся Университета;

3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ ЦЕНТРА ЯВЛЯЮТСЯ:

3.1. социально-психологическое просвещение;

3.2. ознакомление работников Университета с основными возрастными закономерностями психологического и психического развития обучающихся Университета;

3.3. популяризация психологических знаний и достижений психологической науки среди работников и обучающихся Университета;

3.4. повышение психологической компетентности работников и обучающихся МГГЭУ.

3.5. социально-психологическая профилактика и коррекция:

3.5.1. содействие адаптации обучающихся к условиям обучения в Университете, консультирование работников и кураторов по оказанию помощи обучающимся Университета в адаптационный период;

3.5.2. организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся МГГЭУ;

3.5.3. оказание социально-психологической помощи обучающимся и работникам МГГЭУ, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального напряжения и сложной жизненной ситуации;

3.6. Социально-психологическое сопровождение психологического образования.

3.6.1. социально-психологическая диагностика:

3.6.2. участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах социально-психологического здоровья и благополучия обучающихся и работников МГГЭУ;

3.6.3. социально-психологический анализ ситуации в Университете, своевременное выявление острых проблемных моментов во взаимодействии всех участников образовательных отношений, определение признаков агрессивного и аутоагрессивного поведения, выработка путей и средств их разрешения; Содействие обучающимся МГГЭУ при определении профессиональных интересов и в выборе сферы будущей профессиональной деятельности.

3.7. Консультационная деятельность:

3.7.2. индивидуальное и коллективное психологическое консультирование обучающихся МГГЭУ по актуальным вопросам обучения;

3.7.3. индивидуальное и коллективное социально-психологическое консультирование работников МГГЭУ по актуальным вопросам профессиональной деятельности.

3.8. Организационно-методическая деятельность:

3.8.2. подготовка методических материалов по адаптации просветительских, развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и работников МГГЭУ;

3.8.3. подготовка аналитических материалов по результатам исследований, в том числе мониторингов социально-психологического здоровья и благополучия обучающихся и работников МГГЭУ;

3.8.4. подготовка рекомендаций для органов управления и должностных лиц МГГЭУ по созданию в МГГЭУ условий, способствующих психологическому здоровью и благополучию, позитивной социализации обучающихся и работников Университета.

3.8.5. Центр психологической поддержки и социальной защиты Университета осуществляет общее руководство и методическое сопровождение деятельности Психологической службы медиации студентов МГГЭУ, нормативный статус, структура, полномочия и ответственность которой устанавливаются Положением о службе Психологической службы медиации студентов МГГЭУ.

4. ЦЕНТР ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВОИХ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ ИМЕЕТ ПРАВО:

4.1. вносить на рассмотрение проректору по молодежной политике , а также руководству Университета предложения по вопросам своей деятельности;

4.2. требовать создания необходимых условий для качественного выполнения поставленных перед центром психологической поддержки и социальной защиты Университета задач: укомплектования психологической службы и социальной защиты Университета специалистами в соответствии с квалификационными требованиями, выделение помещений для работы, обеспечение мебелью, оснащение средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами;

4.3. выступать в интересах Университета по вопросам, отнесенным к компетенции центра психологической поддержки и социальной защиты Университета, в

органах законодательной, исполнительной и судебной власти, контрольно-надзорных органах и иных органах и организациях;

4.4. получать для ознакомления, поступающие в Университет распорядительные акты по вопросам деятельности центра психологической помощи и социальной защиты Университета, а также локальные нормативные акты Университета;

4.5. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета, согласно установленному порядку, статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции центра психологической поддержки Университета;

4.6. привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений Университета, работников Университета в целях осуществления мероприятий, связанных с деятельностью центра психологической поддержки и социальной защиты Университета;

4.7. использовать служебный транспорт Университета для осуществления своих функций;

4.8. обращаться к руководству Университета с мотивированными заявлениями о необходимости систематического повышения квалификации работников центра психологической поддержки и социальной защиты Университета;

4.9. участвовать в оперативных совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к направлениям работы, входящим в компетенцию центра психологической поддержки и социальной защиты Университета;

4.10. ходить в состав комиссий, рабочих групп и иных консультационно-совещательных и контрольно-распорядительных органов Университета.

5. Центр при реализации своих функций осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

6. ЦЕНТР ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВОИХ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ ОБЯЗАН:

6.1. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

6.2. совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую Центром;

6.3. давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра психологической поддержки и социальной защиты Университета;

6.4. подготавливать ответы на запросы и письма федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию центра психологической поддержки и социальной защиты Университета;

6.5. вести делопроизводство в соответствии с предъявляемыми требованиями;

6.6. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в центр психологической поддержки и/или подготавливаемых центром психологической поддержки и социальной защиты Университета.

7. Документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Центра осуществляют соответствующие подразделения МГГЭУ.

8. В Центре ведется обязательная документация в соответствии с номенклатурой дел Университета и с учетом специфики.

9. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Центром функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном

действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несет руководитель Центра.

10. Работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике

Т.Е.Агейчева

Проректор по общим вопросам

А.П. Червинская

Начальник отдела по работе с персоналом

Е.В. Коваленко